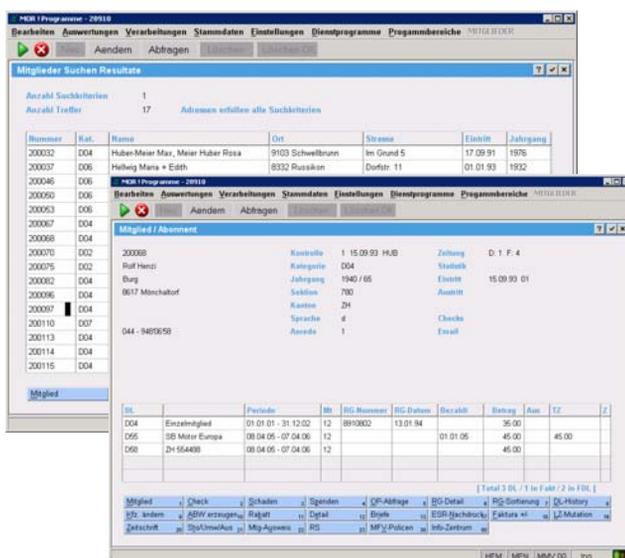




Mitgliederverwaltung

MOR ! TIME für die Mitgliederverwaltung ist eine Informatiklösung für Verbände, Nonprofitorganisationen sowie für grosse Organisationen, die Beiträge, Abonnemente und weitere Dienstleistungen für ihre Mitglieder verarbeiten sowie Spendenzahlungen zu verbuchen haben. Die Mitgliederverwaltung umfasst verschiedene Arbeitsbereiche, die je nach Bedarf aktiviert werden können

- zentrale Adressenverwaltung für alle Bereiche
- Mitglieder erfassen, ändern, abfragen mit speziellen Suchalgorithmen für grosse Adressenbestände
- Mitgliederbeiträge und Dienstleistungen zuweisen (ab separatem Dienstleistungsstamm) für
 - . Mitgliedschaft (in Beitragskategorien)
 - . Dienstleistungen, Versicherungen (periodische DL mit automatischer Erneuerung / nicht periodische DL)
 - . Zeitungsabonnemente
 - . Spenden
- Fakturierung für Dienstleistungen, Versicherungen und Abonnemente
- Fakturierung für normale Verkaufsartikel, Warensätze und Reisen sowie für spezielle Aktionen aus Angeboten in Zeitschriften
- Statistiken und spezielle Mitgliederauswertungen, Versicherungsabrechnungen für Dienstleistungen
- Spendenverwaltung



Mitgliederverwaltung

Ausgehend von der zentralen Adressenverwaltung werden durch die Mitgliederverwaltung u.a. die folgenden Punkte abgedeckt:

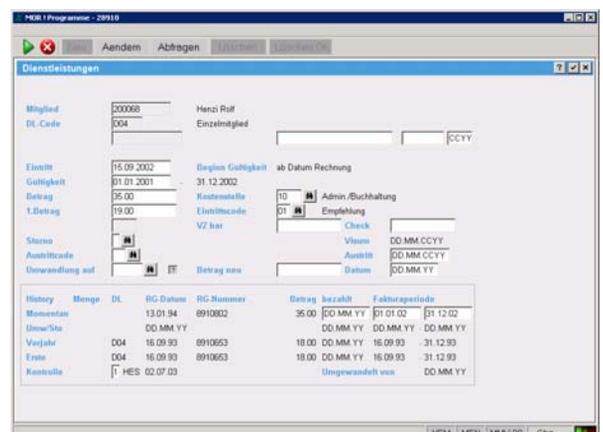
- online Erfassung und Suchen von Mitgliedern am Bildschirm mit gleichzeitiger automatischer Eröffnung des zugehörigen Debitors. Die Suche kann nach verschiedenen Kriterien wie Nummer, Name, Ort, Matchcode und allenfalls weiteren Begriffen erfolgen (Fz-Nummer, Policen-Nr....).
- Mitgliederkategorien
- In der Mitgliederverwaltung können verschiedene Mitgliederkategorien mit eigenen Beiträgen definiert werden (z.B. Einzelmitglieder, Familienmitglieder, Freimitglieder, Gönner).
- Sektionen
- Zuordnung der Mitglieder zu einzelnen Sektionen/ Sektionsgruppen für Aussendungen, Zeitungsversand oder freie Selektionen
- Eintritts- / Austrittsgründe, Interessenbereiche

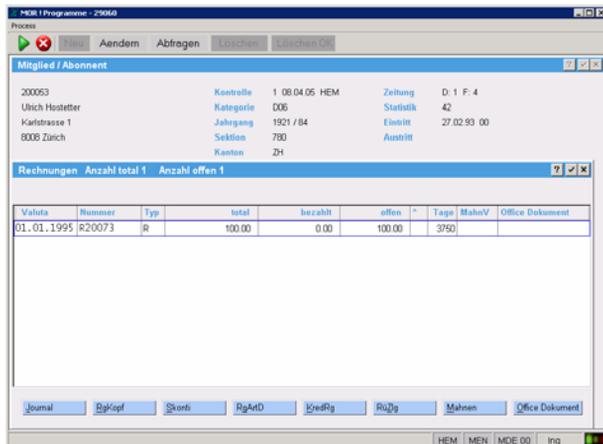
Dienstleistungen

Leistungen an Mitglieder können in einem separaten Dienstleistungsstamm umfassend definiert werden

- Mitgliederbeiträge (verschiedene Kategorien)
- Dienstleistungen (Versicherungen etc. je mit periodischer oder individueller Erneuerung)
- Artikel (Verkaufssortiment Handel)
- Aktionen aus Inseraten in Zeitschriften
- Zeitungsabonnemente
- Reisen

Die einzelnen Dienstleistungen können individuell definiert werden bezüglich Jahresprämie, Teilprämien und allfälligen Zusatzleistungen bei Eintritt innerhalb einer Rechnungsperiode.





Mitglieder - Fakturierung

Diese Module umfassen das Erstellen der Mitgliederausweise und Faktuere / Einzahlungsscheine für Beiträge und Dienstleistungen für die einzelnen Mitglieder. Die Fakturierung kann periodisch erfolgen für die Jahreserneuerung oder laufend (Neueintritte, Aktionen), wobei der Druck des Mitgliederausweises integriert werden kann. Je nach internen Regelungen kann auch ein reduzierter Beitrag bei Eintritt unter dem Jahr oder der automatische Wechsel der Mitgliederkategorie (z.B. Junioren zu Vollmitgliedern etc.) in den Ablauf der Fakturierung / Jahreserneuerung einbezogen werden. Zahlungen können manuell oder über VESR / VESR+ automatisch nachgeführt werden. Die Mitgliederfakturierung integriert sich nahtlos in die Debitorenverwaltung mit Mahnwesen und MWSt-Abrechnung.

- Die Fakturierung unterstützt viele Spezialfälle wie
- Kategorienwechsel / Laufzeitwechsel
- Storno einer Rechnung mit / ohne Rücksetzung der Laufzeit
- Druck / Nachdruck von Rechnungen ESR/ Mitgliederausweisen

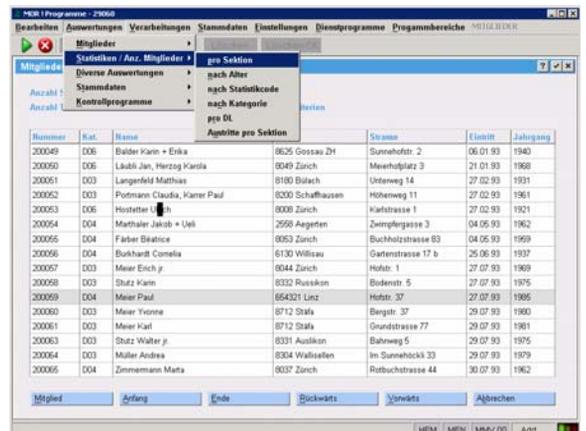
- Fakturastopp (Abklärungen)
- Storno Mitgliedschaft bei Nichtzahlung usw

Zeitschrift / Bulletin / Auswertungen

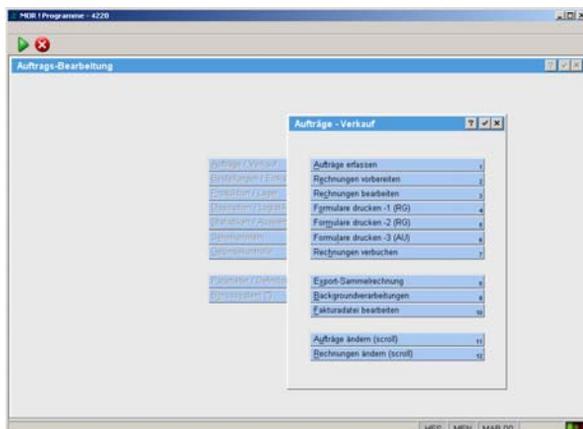
- diverse Listen wie Mitgliederlisten nach Kategorien, Sektionen etc.
- Mitgliederstatistiken nach Alter, Kategorie, Sektion, Neueintritte, Austritte (mit Begründung)
- Etiketten / Postbotenrouting

Die Anwendung zur Mitgliederverwaltung umfasst auch die Module für den Versand der Mitgliederzeitschrift, allenfalls unterschiedlich je nach Sprachregion und gewünschter Anzahl Exemplare.

- Cheshire-Etiketten (periodisch auf Versanddatum)
- Selektieren nach Sektionen, Postleitzahlen etc. für Beilagen
- Postbotensortierung nach PTT-Norm für grosse Mitgliederbestände (ab ca. 10'000 Mitgliedern)



Sofern der Versand mehrerer Zeitschriften zu verwalten ist, wird auf die speziellen Module zur Abonnentenverwaltung verwiesen.



Fakturierung ab Lager

Mit den zusätzlichen Modulen aus MOR ! Prisma kann bei Bedarf auch eine normale Fakturierung für Artikel, Warenssets, Bücher, Zeitschriften und Reisen erfolgen, ausbaubar auf die Bereiche

- Lager / Einkauf / Disposition
- Preise nach Kunden- / Mitgliedergruppen (auch in Fremdwährungen)
- Debitorenverwaltung
- Statistiken

MOR ! TIME / MOR ! OFFICE



Zeitungsaktionen

Als spezielle Option können Zeitungsaktionen für Warenbestellungen, die in der Zeitschrift angeboten werden, weitgehend automatisiert werden. Der Leser kann bei solchen Aktionen im Normalfall einen oder mehrere Artikel direkt bestellen, indem er den entsprechenden Betrag über ESR+ einzahlt. Nachdem es sich dabei meist um Aktionen handelt, auf die sehr viele Leser antworten, müssen die eingegangenen Zahlungen schnell und ohne grossen Aufwand weiterverarbeitet werden können.

Die Zahlungen werden automatisch überprüft und aus dem einbezahlten Betrag wird ermittelt, welche und wieviele Artikel bestellt worden sind. Im Anschluss an die Verarbeitung werden dann direkt geeignete Versandetiketten ausgedruckt für die Bereitstellung und den Versand der so bestellten Waren.

Nr.	ZS	von	bis	Beschreibung
1	ESPRESSO	01.01.2002	31.12.2002	Werbeab. espresso 2002
2	F&B	15.11.2002	16.11.2002	Werbeab. F&B November
3	ESPRESSO	01.04.2000	31.12.2000	Sommerstrand espresso
0	F&B	15.10.2001	16.10.2001	Werbeab. F&B Oktober

Zusätzlich zur Mitgliederverwaltung verfügbare Module (* siehe separate Beschreibungen)

- **Abonnentenverwaltung** für beliebige Zeitungen, Zeitschriften, Verlagsprodukte, Etikettierung, Probeabonnemente, Ferienumleitungen, Laufzeitänderungen.
- **Kurs- und Kongressverwaltung.** Lehrer-, Teilnehmerlisten, Kursbestätigung, Kursrechnungen und weitere Dokumente (mit Wordintegration). Wartelisten und Umwandlung in Teilnehmer bei freierwerdendem Platz
- **Arbeitsgruppen und Kommissionen.** Mitgliederlisten und Funktionen. Mailinggruppen. Vierstufige Hierarchie. Integration der Protokollierung über MOR ! Office (mit Word).
- **Spendenverwaltung** (*) mit Spendendetail je Adresse, Spendenstatistik nach Projekten, Verdankungen, Spendenauftrag mit Selektion der Spender auf Basis der Spendenstatistiken (ESR / ESR+ / grüner EZ) in verschiedenen Varianten, Projekt-kontrolle-, abrechnung für Hilfsprojekte in der Folge von Spendenaktionen.
- **Inserateverwaltung** (*) für die Inserate in der Mitgliederzeitschrift.
- **Integration der Mitgliederadressen in Office-Umgebungen über MOR ! Office.** Dokumentenverwaltung, Archivierung, Recherche von Dokumenten nach Mitgliedern, Sachbearbeitern, Datum, Sachbereichen und Stichworten. Je nach der verwendeten Office-Umgebung steht dem Anwender z.B. die gesamte Funktionalität von WinWord mit vollständiger Integration der Adressen zur Verfügung.
- **Integration in das Rechnungswesen MOR ! Finanz** mit Finanzbuchhaltung / Kostenstellenrechnung / Kreditoren / Debitoren / Anlagenbuchhaltung / Wertschriftenverwaltung und den eigenständigen Bereichen Personal / Lohn und Pensionskassenverwaltung.

MOR ! TIME / MOR ! OFFICE